

**Apotheker ohne Grenzen Deutschland e.V. / Pharmaciens sans Frontières (AoG)**

ist ein unabhängiger und gemeinnütziger Verein mit über 2.000 Mitgliedern, der sich seit 2000 - größtenteils ehrenamtlich - in Deutschland und weltweit für Menschen in Not engagiert.

Als pharmazeutische Hilfsorganisation stärkt AoG die Rolle der Pharmazie als ein zentrales Element in der Gesundheitsversorgung und fördert den nachhaltigen Zugang zu qualitativ hochwertigen Arzneimitteln. AoG leistet akute Nothilfe nach Katastrophen wie z.B. dem Zyklon Idai in Mosambik 2019 oder den Hurrikanen in der Karibik 2017 bis 2019. Darüber hinaus engagiert sich AoG für die langfristige Verbesserung der Gesundheitsversorgung durch nachhaltige Projektarbeit, beispielsweise in Argentinien, Haiti, Burundi, Tansania, Nepal und auch in Deutschland.

Die Projekte werden im Team haupt- und ehrenamtlich betreut. In der Geschäftsstelle gibt es drei hauptamtliche Projektkoordinatorinnen. Eine dieser Stellen soll neu besetzt werden:

**Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in München zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine/n approbierte/n Apotheker/-in (m/w/d)
in Teil- oder Vollzeit (ab 75 %)**

Ihre zukünftig wichtigsten Aufgaben:

- Projektmanagement bestehender langfristiger Projekte:
 - Regelmäßiges Finanz- und Projektmonitoring
 - Kommunikation mit den Projektpartnern vor Ort
 - Betreuung, Beratung und Schulung lokaler Mitarbeiter und von Gesundheitspersonal
- Beschaffung und Logistik von Arznei- und Hilfsmitteln im In- und Ausland
- Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen ProjektkoordinatorInnen
- Strategische Weiterentwicklung des Projektportfolios (inkl. Konzeption und Umsetzung neuer Projekte)
- Mitarbeit und Koordination der AoG-Nothilfeinsätze, auch im Hinblick auf strategische Veränderungen durch die WHO-Kriterien für Emergency Medical Teams
- Bildungs- und Aufklärungsarbeit zu Themen wie Arzneimittelspenden und Antibiotikaresistenzen und weiteren pharmazeutisch relevanten Themen in der Entwicklungszusammenarbeit
- Mitwirkung bei den AoG-eigenen Fortbildungsseminaren für ehrenamtliche Einsatzkräfte und Schulungen für Partnerorganisationen
- Antragsstellungen bei Stiftungen und externen Geldgebern
- Vernetzung und Repräsentation des Vereins in Gremien und bei Partnern in Deutschland und in den Projektländern
- Ausbildung der Pharmazeuten im Praktikum in der AoG Geschäftsstelle
- Regelmäßige Berichterstattung an Geschäftsführung, Vorstand und Mitglieder
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und beim Fundraising des Vereins
- Unterstützung der administrativen Abläufe des Vereins und je nach Erfahrung, Mitarbeit und spätere Übernahme weiterer Arbeitsbereiche in der Vereinsarbeit

**Ihr Profil:**

- Approbation als ApothekerIn
- Mehrjährige Berufserfahrung im pharmazeutischen Bereich
- Arbeitserfahrung bei einer Nichtregierungsorganisation im Gesundheitsbereich oder Zusatzqualifikationen im Bereich International Health sind wünschenswert
- Weiter wünschenswert aber keine Voraussetzung sind Erfahrungen in folgenden Bereichen:
 - Auslandserfahrung, bzw. Arbeit im internationalen Kontext
 - Erfahrung im Berichtswesen und Finanzcontrolling
 - Erfahrung im Bereich Moderation, Wissenstransfer und in der Koordination von haupt- und ehrenamtlichen Arbeitsgruppen
 - Erste Erfahrung in Personalführung
- Gute EDV-Kenntnisse und organisatorische Fähigkeiten
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch, weitere Sprachen (v.a. Französisch, Spanisch, Portugiesisch, Arabisch, etc.) wünschenswert
- Freundliches, selbstsicheres Auftreten und interkulturelle Sensibilität
- Selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- hohe Teamfähigkeit und Identifikation mit den Zielen und Inhalten von Apotheker ohne Grenzen und der Arbeit von Hilfsorganisationen im Allgemeinen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Projektreisen (Tropentauglichkeit) und Flexibilität (auch für gelegentliche Arbeit am Wochenende), Belastungsfähigkeit und Humor
- Überzeugung, dass jeder selbst die Veränderung sein muss, die er/sie sich für diese Welt wünscht

Wir bieten Ihnen:

- Einbindung und Mitarbeit im interdisziplinären, dynamischen und motivierten Team
- Flache Hierarchien, viel Mitsprache und Gestaltungsmöglichkeit
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Option auf partielles Home und Mobile Office (auch nach Corona)
- Eine Arbeit mit Perspektive und Sinn in einem internationalen Umfeld
- Teilnahme an eigenen Schulungen, externen Fortbildungen und in relevanten Gremien
- Einblicke in alle relevanten Arbeitsbereiche einer wachsenden, deutschen Nicht-regierungsorganisation
- Bei entsprechenden Erfahrungen oder Interessen besteht darüber hinaus die Option, die Stelle längerfristig so zu gestalten, dass andere Arbeitsbereiche der leitenden Ebene der Geschäftsstelle bis hin zu einer stellvertretenden Geschäftsführung mit abgedeckt werden.

Als international tätige Organisation unterstützen wir Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Die Bewerbungen werden unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter ausgewertet.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) inklusive Gehaltsvorstellungen und Datum des frühestmöglichen Beginns. Bitte diese bis zum 20. Dezember 2020 per Email an die Geschäftsführerin Eliette Fischbach e.fischbach@psfde.org senden, die Ihnen auch für inhaltliche Rückfragen zur Verfügung steht. Die Gespräche mit den geeigneten KandidatInnen finden zunächst virtuell statt.