

Apotheker ohne Grenzen Deutschland e.V.
Hohenlindener Str. 1
81677 München
Telefon: +49-89 41 55 97 38
Email: info@psfde.org
Internet: www.psfde.org

**APOTHEKER OHNE GRENZEN
DEUTSCHLAND e. V.**



Die Apotheker ohne Grenzen (AoG) sind eine weltweit tätige, auf pharmazeutische Hilfe spezialisierte Nichtregierungsorganisation. Unsere Nothilfe reagiert auf akute humanitäre Krisen wie Erdbeben oder Überschwemmungen, unsere langfristigen Projekte zielen auf die Verbesserung der Strukturen in der Gesundheitsversorgung in Entwicklungsländern ab.

Für unsere Geschäftsstelle in München suchen wir schnellstmöglich eine/n Projektkoordinator/in Haiti.

Sie sind verantwortlich für die erfolgreiche und effektive Durchführung und ggf. Weiterentwicklung unseres Haiti-Projektes. Darüber hinaus unterstützen Sie aktiv die strategische Weiterentwicklung der AoG Projektarbeit in der Nothilfe und Entwicklungszusammenarbeit, insbesondere im Hinblick auf die Entwicklung von Qualitätsstandards und Wirkungsorientierung.

Ihre Aufgaben umfassen im Einzelnen:

Projektmanagement Haiti (65 %)

- Entwicklung von Projektbeschreibung, Logframe und Budget und Überwachung der Einhaltung in enger Abstimmung mit den Projektpartnern; ggf. Entwicklung von Folgeanträgen
- Regelmäßige Reisen in das Projektgebiet und Monitoring der Aktivitäten; Erstellen von Zwischen- und Abschlussberichten
- Betreuung und Schulung von lokalen Mitarbeitenden
- Koordination mit lokalen und internationalen Projektpartnern in Haiti und Deutschland, ggf. Entwicklung und Abstimmung von Vereinbarungen, o.ä.

Projektkoordination (25 %)

- Entwicklung/ Anwendung von Qualitätsstandards in der AoG Projektarbeit
- Analyse und Aufbereitung von erreichten Ergebnissen und Zielen in der Projektarbeit im Hinblick auf Wirkungsorientierung („Lessons learning“) und Anwendung bei der Entwicklung neuer Projekte
- Beitrag zur strategischen Weiterentwicklung der Projektarbeit der AoG
- Administrative Unterstützung der ehrenamtlichen Projektarbeit z.B. durch Vorbereitung von Arbeitsgruppen, Archivieren von Projektunterlagen, ggf. Vorbereitung und Koordination von Nothilfeinsätzen.
- Vertretung der AoG in Gremien und Netzwerken bezüglich der Projektarbeit national und international, z.B. in VENRO, dem PSF Netzwerk, länderrelevanten Arbeitskreise o.ä. sowie ggf. gegenüber externen Geldgebern.

Übernahme von allgemeinen Aufgaben im Verein (10 %)

- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit wie z.B. Pressearbeit; Mithilfe bei der Erstellung der Newsletter, Schriften und Informationsmaterialien sowie bei der Entwicklung von Kampagnen und Bereitstellung von Informationen zu den Projekten.

Apotheker ohne Grenzen Deutschland e.V.
Hohenlindener Str. 1
81677 München
Telefon: +49-89 41 55 97 38
Email: info@psfde.org
Internet: www.psfde.org

APOTHEKER OHNE GRENZEN
DEUTSCHLAND e. V.



Ihr Profil:

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in Pharmazie und haben Erfahrungen im Projektmanagement. Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Französisch und idealerweise auch Spanisch. Sie bringen diplomatisches Geschick, Umsetzungsstärke, eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität mit. Idealerweise konnten Sie auch bereits Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit und/oder humanitären Hilfe sammeln.

Die Tätigkeit umfasst eine regelmäßige Reisetätigkeit von bis zu 90 Tagen im Jahr, so dass wir die Fähigkeit und Bereitschaft zu regelmäßigen Reisen voraussetzen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sinnerfüllte Tätigkeit, zunächst befristet auf zwei Jahre, mit einer für Pharmazeuten üblichen Vergütung. Eine anschließende Verlängerung Ihres Arbeitsverhältnisses ist möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Arbeitszeugnissen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis Donnerstag, den 24. November 2011, ausschließlich per E-Mail, an:

Apotheker ohne Grenzen Deutschland e.V.
z. Hd. Frau Susanne Wesemann
Hohenlindener Str. 1
81677 München
info@psfde.org

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 5. und/oder 6. Dezember 2011 in München stattfinden.

Für Rückfragen und eine detaillierte Stellenbeschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Wesemann über unsere Geschäftsstelle unter info@psfde.org oder der Tel. Nr.: 089/ 41 55 97 38. Weitere Informationen über unsere Arbeit erhalten Sie unter www.psfde.org.